

Pécsi Illyés Gyula Általános Iskola
digitális oktatás eljárásrendje a járványügyi készenlét időszakában

Iskolai kapcsolattartás:

Cím: 7636 Pécs, Málom-hegyi út 1.

Telefon: 72/548-010

Kréta e-napló: klik203205001.e-kreta.hu

Email: illyesiskola@gmail.com

Honlap: illyes-pecs.sulinet.hu

Facebook: Pécsi Illyés Gyula Általános Iskola

Jelzőrendszer:

1. **Gyermek koronavírus fertőzés gyanúja esetén** a szülő értesíti az osztályfőnököt. Az osztályfőnök jelzi az intézményvezetőnek (06308416071) vagy az intézményvezető helyettesnek (06304726884). Az intézményvezető email-ben jelzi a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az EMMI és a Pécsi Tankerületi központ felé.
2. **Pedagógus vagy egyéb dolgozó koronavírus fertőzés gyanúja esetén** értesíti az intézmény vezetőjét vagy helyettesét. Az intézményvezető email-ben jelzi a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az EMMI és a Pécsi Tankerületi központ felé.
3. **Amennyiben az intézményben koronavírus fertőzés tünetei észlelhetők gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál,** haladéktalanul el kell különíteni a 211-es elkülönítő teremben. A felügyeletüket ellátónak kötelező a védőmaszk és kesztyű használata. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítése az osztályfőnök részéről.

Digitális oktatásban használt online felületek:

- KRÉTA minden jelenlegi és jövőbeli funkciója (házi feladat, üzenet, hírfolyam, kérdőív)
- Google Drive; Classroom
- Redmenta

A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

- A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveiről.
- A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.
- A pedagógus nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- A tanórák az iskolai órarend szerint történnek. A szaktanár az aktuális órarend szerinti időben online formában vagy digitálisan küldi ki a magyarázó szövegeket, videókat, linkeket, feladatokat. Lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük.
- KRÉTA-ban megadott időpontig kell visszaküldeni a feladatokat.

- A pedagógus az adott osztállyal kialakítja az információ átadásának rendszerességét, az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára. Tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban. A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során:

- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(okat).
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni az órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégezni a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidőket betartani.
- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.

A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- *Cél:* motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.
- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a

tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.

- A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.

Lehetséges módjai:

- elektronikus tanulói portfólió,
- valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
- online számonkérés
- Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
- Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.
- Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

Törvényi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye Különleges jogrend fejezet 48-54 cikkek
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről
- Oktatási Hivatal - Módszertani ajánlás a tantermen kívüli, digitális munkarendhez

Adatvédelem – GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/279 Rendelete (továbbiakban GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.), az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a 20/2012 EMMI alapján a Pécsi Illyés Gyula Általános Iskola intézményvezetője tájékoztatom, hogy Pécsi Illyés Gyula Általános Iskola (7636 Pécs Málom-hegyi út 1, telefonszám, 72/548-010, adatvédelmi tisztviselő: dr. Pollák V. Réka – jogi referens 72/795-208) mint adatkezelő/feldolgozó, a gyermeke vonatkozásában a tantermen kívüli digitális oktatás során a következők szerint jár el.

A pedagógus és a tanuló az előre felvett video- és hanganyag, valamint az élő bejelentkezés útján történő távoktatást közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonyában, valamint tanulói jogviszonyában foglalt kötelezettségeinek teljesítése körében teljesíteni köteles, ezért ennek megvalósítására - és személyes adatainak kezelésére vonatkozóan- külön hozzájáruló nyilatkozatot nem kell tenni.

Az intézmény a tanulót nem kötelezi arra, hogy a digitális tanrend miatt az elektronikus kapcsolattartás céljából képmás- és hangfelvétel – azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés – útján vegyen részt az oktatásban. A tanuló azonban jogosult élő videochateken részt venni. Az intézmény a részvételt ajánlja.

Az intézmény a pedagógust nem kötelezi arra, hogy a pedagógus a tananyag magyarázatát tartalmazó videókat megossza. A pedagógus azonban jogosult saját akaratából, önállóan az elkészített videót a videómegosztó csatornákra feltölteni.

Sem a pedagógus, sem a tanuló, sem a szülő-gondviselő nem veheti fel, nem rögzítheti, nem tárolhatja és nem oszthatja meg a felvételt a több szereplős élő videókonferenciákról.

Adatkezelő/Iskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz a „Tantermen kívüli oktatás tanrendje, Digitális oktatás szabályzata” dokumentum honlapján való elhelyezésével és elérhetőségével.